

Silvianis Rueda Villadiego

Auxiliar Administrativa

Dirección: Diagonal 2 sur 13 75, Cajicá Cundinamarca
Edad: 37 años
Teléfono / celular: 3103062012
E-mail: shiviane86@gmail.com
CC: 1121327081

Personal con más de cinco años de experiencia laboral como auxiliar administrativa, capacitada para la atención al cliente de forma presencial y virtual, trabajo en equipo, documentación de archivo, registro en base de datos, programación de actividades, soportes administrativos, operaciones de planta y amplia experiencia en encuestas y cartografía, conocimiento y experiencia en catastro multipropósito ; trabajando en el sector privado y público. Con capacidad de toma de decisiones y manejo de paquete office.

EXPERIENCIA

Reconocedora predial

HQ5
abril de 2022 – junio de 2022

Recolección de datos en campo, para la calificación estructural de predios, elaboración de planos y almacenamiento de las bases de datos corporativa, de Catastro Bogotá.

Encuestadora de Censo

DANE- Departamento Administrativo Nacional De Estadistica
marzo de 2021 – diciembre de 2021

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección urbana de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares.

Recepcionista

Georumbo
Enero de 2020 – octubre de 2020

Organización y control de documentos recibidos, atención al cliente presencial y telefónicamente, inventario de equipos topográficos con manejo de cartografía básica para programación de comisiones.

Asistente administrativa

Topografía y Jurídica
febrero de 2018 – marzo de 2019

Apoyo y manejo de actividades administrativas, agendamiento de citas, atención al cliente, manejo de correspondencia y correo electrónico.

Asistente administrativa

MASA Sede Drummond
Octubre de 2016 – noviembre de 2017

auxiliar de administrativos ,apoyo y manejo de personal, cuentas de cobro, elaboración de informes de nómina, manejo de correspondencia y correo electrónico,.

EDUCACIÓN

I.E Roque de Alba
Bachiller académico
1999 - 2005

SENA
Técnico en asistencia administrativa
2015 – 2016

Diplomado en catastro
Universidad distrital
2022

APTITUDES Y CONOCIMIENTOS

- *Recursos Humanos*
- *Catastro*
- *Office*
- *Fotografía y video*
- *Atención al cliente*
- *Cartografía*
- *Reconocimiento predial*
- *Encuestas*
- *Redes Sociales*

REFERENCIAS

- **I.E Roque de Alba**

  Samara Quintero (Asistente de gerencia)
  Cel: 3185881935

SILVIANIS RUEDA VILLADIEGO
Cel 3103062012